

Viešbučio „AuroraDream“ bendrosios paslaugų teikimo ir vidaus tvarkos taisyklės
www.auroradream.lt

Viešbutis „AuroraDream“ (toliau – Viešbutis) – tai viešbutis, esantis adresu Medininkų g. 5, Motiejiškių km., Vilniaus raj., LT-13266, Lietuva.

Viešbučio operatorė – Raimonda Aušrė, veiklą vykdanči pagal indiv. veiklos pažymą: nr. 588465, registracijos adresas Medininkų g. 5, Motiejiškių km., Vilniaus raj., LT-13266, Lietuva, įmonės kodas 47803110854, PVM mokėtojo kodas LT100011793714, registro tvarkytoja valstybės įmonė Registrų centras.

Viešbučio teritorija – tai apgyvendinimo kambariai ir bendrosios viešbučio patalpos (įskaitant, registratūrą, bendrą salę, virtuvę ir lauko teritoriją aplink viešbutį, sporto – konferencijų salę, pirties erdvę, sporto aikštę, lauko teritoriją 1,5 ha, automobilių stovėjimo aikštelę ir kitas viešbučio pastato patalpas ir erdves). Visos Viešbučio teritorijos perimetras aptvertas tvora ir įvažiavimo vartais.

Viešbučio svečias – tai kiekvienas asmuo, esantis Viešbučio teritorijoje.

Šios bendrosios viešbučio paslaugų teikimo ir vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Viešbučio paslaugų teikimo tvarką bei sąlygas, svečių pareigas ir teises, naudojantis Viešbučio paslaugomis, privalomuosius saugumo ir kitus reikalavimus.

Šios Taisyklės yra privalomos visiems Viešbučio svečiams. Kiekvienas svečias, registruodamasis ir/ar pateikdamas į Viešbučio teritoriją, patvirtina, kad yra susipažinęs su šiomis Taisyklėmis pats bei su jomis supažindinęs kartu atvykusius asmenis, ir įsipareigoja jų besąlygiškai laikytis bei užtikrinti, kad jų laikytųsi kartu atvykę asmenys. Už pasekmes, atsiradusias dėl to, kad šių Taisyklių nežinojo ar nesilaikė svečias ir/ar kartu su svečiu atvykę nepilnamečiai asmenys, atsako Viešbutyje užsiregistravęs ir/ar raktą paėmęs svečias. Asmenims, kurie nesutinka laikytis šių Taisyklių, Viešbučio paslaugos nėra teikiamos ir toks asmuo nedelsdamas privalo palikti Viešbučio teritoriją.

I. VIEŠBUČIO TEIKIAMOS PASLAUGOS

1. Šiose Taisyklėse „Viešbučio teikiamos paslaugos“ reiškia Viešbučio svečių apgyvendinimo bei maitinimo paslaugas, patalpų nuomos Viešbutyje paslaugas, konferencijų, sporto, stovyklų ir/arba kitų renginių organizavimo Viešbutyje paslaugas, sveikatinimo ir sveikatingumo paslaugas.

II. REZERVACIJOS PATEIKIMO IR PATVIRTINIMO TVARKA

2. Rezervacijos Viešbučiui dėl paslaugų teikimo turi būti siunčiamos Viešbučio elektroniniu paštu, per Viešbučio arba partnerių rezervavimo elektronines sistemas arba pateikiamos žodžiu, skambinant Viešbučio telefonu arba atvykus į Viešbutį.

3. Užsakovas, pateikdamas rezervaciją Viešbučiui, turi nurodyti į Viešbutį atvykstančių svečių skaičių, jų vardus ir pavardes, pageidaujamo kambario ar nuomojamų patalpų kategoriją (rūšį), atvykimo bei išvykimo datas, kitas pageidaujamas paslaugas, apmokėjimo už Viešbučio suteiktas paslaugas būdą.

4. Užsakovas, pateikdamas rezervaciją Viešbučiui, patvirtina, kad yra susipažinęs su šiomis Taisyklėmis ir įsipareigoja jų besąlygiškai laikytis.

5. Jeigu su fiziniu ar juridiniu asmeniu Viešbutis yra sudaręs bendradarbiavimo sutartį ar kitą susitarimą, toks asmuo, pateikdamas rezervaciją Viešbučiui, turi nurodyti tokios sutarties ar kito individualaus susitarimo kodą ar numerį.

6. Viešbutis, gavęs jo teikiamų paslaugų rezervaciją vienu iš šiose Taisyklėse numatytų būdų, pateikia Užsakovui išsamią informaciją apie pageidaujamas rezervuoti Viešbučio paslaugas, jų kainą, trukmę, reikalaujamą iš anksto sumokėti rezervacijos mokesį už rezervuotas paslaugas bei šio mokesčio mokėjimo terminą, užsakytų paslaugų anuliavimo sąlygas bei kitą susijusią informaciją.

7. Gavęs Užsakovo rezervacijos mokesį už rezervuotas Viešbučio paslaugas, Viešbutis patvirtina Viešbučio teikiamų paslaugų rezervaciją, suteikdamas kiekvienai rezervacijai patvirtinimo numerį. Apmokėta rezervacija, kuriai yra suteiktas patvirtinimo numeris, yra laikoma garantuota. Išimtiniais atvejais, kuriuos nustato Viešbutis, garantuotomis laikomos ir dalinai neapmokėtos rezervacijos, rezervacijos, garantuotos kreditine kortele arba sutartimi su Viešbučiu.

8. Negarantuotas Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijas Viešbutis laiko nuo to momento, kai Užsakovas šiose Taisyklėse numatytu būdu pateikia Viešbučiui jo teikiamų paslaugų rezervaciją, iki termino, nurodyto Užsakovui pateikiamoje sąskaitoje rezervacijos mokesčio mokėjimui atlikti, pabaigos dienos 15:00 val. Pasibaigus šiam terminui, Viešbutis turi teisę panaikinti negarantuotą Užsakovo rezervaciją.

9. Sutartis dėl Viešbučio teikiamų paslaugų laikoma sudaryta, kai Viešbutis gavo jo teikiamų paslaugų rezervaciją ir ją patvirtino. Žodinis šalių susitarimas įgauna galią tik, kai jis patvirtinamas raštu. Sutarties dėl Viešbučio teikiamų paslaugų sudarymas anuliuoja visus ankstesnius šalių susitarimus dėl Viešbučio teikiamų paslaugų sąlygų bei tvarkos ir įpareigoja šalis vykdyti sudarytą sutartį.

III. PRIĖMIMO IR APGYVENDINIMO TVARKA

10. Kiekvienas į Viešbutį atvykęs svečias registratūroje privalo pateikti galiojantį asmens dokumentą.

11. Registracijos metu Viešbučio registratūroje svečiui yra pateikiama "Svečio registracijos kortelė", kurią svečias privalo užpildyti, nuroydamas vardą, pavardę, gimimo datą, galiojančio tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimą ir numerį, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, lydinčio suaugusio asmens vardą, pavardę, atvykimo bei išvykimo datas, vaikų amžių, automobilio valstybinį numerį ir pasirašyti.

12. Registracijos metu Viešbučio administratorius:

12.1. Siekdamas įsitikinti, kad atvykęs asmuo „Svečio registracijos kortelėje“ pateikė tikslius duomenis apie save, o taip pat siekdamas patikrinti apmokėjimo priemonių turėtojo tapatybę ir nustatyti apmokėjimo arba kitų su tuo susijusių operacijų galiojimą ir teisėtumą, paprašo svečio pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir kreditinę kortelę, kuria buvo garantuota rezervacija ir/ ar atliktas rezervacijos mokesčio mokėjimas bei atlieka kortelės patikrinimo operaciją, vadovaujantis banko pateiktomis rekomendacijomis.

12.2. Patikrina vizos galiojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12.3. Supažindina svečią su Viešbučio „Bendromis paslaugų teikimo ir vidaus tvarkos taisyklėmis“, suteikia išsamią informaciją apie Viešbutyje teikiamas paslaugas, galiojančius specialius pasiūlymus, restorano, SPA erdvės ir sporto salės darbo laiką.

IV. ATVYKIMO IR IŠVYKIMO LAIKAS

13. Viešbučio svečiai rezervacijoje numatytą atvykimo dieną gali įsiregistruoti į Viešbutį nuo 15:00 val.

14. Viešbučio svečiai išvykimo dieną turi išsiregistruoti iš Viešbučio iki 12:00 val.

15. Svečiui pageidaujant išvykti vėliau nei 12:00 val., jis privalo apie tai informuoti Viešbučio

registratorą, kad būtų patikrinta tokia galimybė. Esant galimybei, pratęsiamas svečio viešnagės ir kambario rakto galiojimo laikas. Svečiui išvykstant iki 18:00 val., yra taikomas 70 % sutartinės apgyvendinimo paslaugų paros kainos mokestis. Išvykstant vėliau nei 18:00 val., svečias privalo sumokėti mokestį, lygų 100 % vienos paros sutartinės apgyvendinimo paslaugų kainos.

V. KAINOS IR MOKĖJIMAI

16.Viešbučio paslaugas ir jų kainas nustato Viešbučio Operatorė.

17.Viešbučio teikiamų paslaugų kainos eurais (su PVM), mokėjimo tvarka bei sąlygos numatomos bendradarbiavimo sutartyse, individualiuose rezervacijų pasiūlymuose bei rezervacijų patvirtinimuose, skelbiamos Viešbučio tinklalapyje www.auroradream.lt, viešbučių rezervacinėse sistemose ir kitoje Viešbučio oficialioje reklaminėje bei informacinėje medžiagoje. Viešbutis turi teisę keisti paslaugas ir jų kainas be išankstinio įspėjimo. Viešbučio paslaugų rezervacijos patvirtinime nurodyta Viešbučio paslaugų kaina gali būti keičiama tik raštišku šalių susitarimu.

18.Viešbučiui už paslaugas gali būti mokama grynais pinigais, kreditine kortele ar bankiniu pavedimu.

19.Viešbučiui mokamo rezervacijos mokesčio dydis bei išankstinio mokėjimo ir jo grąžinimo sąlygos ir tvarka numatomos paslaugų teikimo sutartyje, individualiuose susitarimuose, pasiūlymuose bei Viešbučio rezervacijos patvirtinime ir/arba pateikiamoje išankstinėje rezervacijos mokesčio mokėjimo sąskaitoje.

20.Jei su Viešbučiu nėra sutarta kitaip, Svečias turi apmokėti apgyvendinimo sąskaitą atvykimo dieną, o už visas papildomas paslaugas – po paslaugų suteikimo. Jei su Viešbučiu yra sudaryta paslaugų teikimo sutartis ar kitas individualus susitarimas, galioja toje sutartyje ar susitarime aptarta atsiskaitymo už Viešbučio teikiamas paslaugas tvarka bei sąlygos.

21.Už renginių metu (pagal svečio užsakymą) suteiktas paslaugas svečiai privalo susimokėti sutartyje numatytais sąlygomis.

22.Svečiai, gyvenantys Viešbutyje trumpiau nei vieną Viešbučio parą (21 val.) moka visos paros kainą, nepriklausomai nuo atvykimo, išvykimo ir atsiskaitymo valandos.

23.Rezervuotos bei apmokėtos Viešbučio paslaugos nėra kompensuojamos, jeigu svečias jomis nepasinaudojo ir nepranešė Viešbučiui apie šių paslaugų atšaukimą rezervacijos patvirtinime, sutartyje ar šiose taisyklėse numatyta tvarka.

24.Svečiui išvykus iš Viešbučio anksčiau nei buvo numatyta, t. y. neišbuvus viso laiko, pinigai už neišbūtą laiką nėra grąžinami.

25.Svečiui atšaukus užsakytas paslaugas, iš anksto sumokėtas rezervacijos mokestis yra laikomas Viešbučio tiesiogiai patirtais bei neįrodinėjamais nuostoliais ir svečiui negrąžinamas.

26.Svečiui atšaukus lankstaus apmokėjimo rezervaciją ir svečio neatvykimo atveju taikomas atšaukimo mokestis žemiau išvardinta tvarka:

26.1.Atšaukus lankstaus apmokėjimo rezervaciją ne sezono metu (nuo 09.28 d. iki 05.07 d., išskyrus 12.24-01.01 d.) iki svečio atvykimo likus ne mažiau kaip 72 val., anuliavimo mokestis netaikomas; kitu atveju Viešbutis pasilieka teisę taikyti rezervacijos anuliavimo mokestį, lygų 100 % anuliavimo kambario kainos.

26.2.Atšaukus lankstaus apmokėjimo rezervaciją mažojo sezono metu (nuo 05.08 iki 06.18 d. ir nuo 08.24 iki 09.27 d.) iki svečio atvykimo likus ne mažiau kaip 7 kalendorinės dienos, anuliavimo mokestis netaikomas. Kitu atveju Viešbutis pasilieka teisę taikyti rezervacijos anuliavimo mokestį, lygų 100 % anuliavimo kambario kainos.

- 26.3. Atšaukus lankstaus apmokėjimo rezervaciją sezono metu (nuo 06.19 iki 08.23 d. ir 12.24 – 01.01 d.) iki svečio atvykimo likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų, anuliavimo mokestis netaikomas; kitu atveju Viešbutis pasilieka teisę taikyti rezervacijos anuliavimo mokestį, lygų 100 % viso anuliuoto užsakymo kainai.
- 26.4. Svečiui neatvykus, Viešbutis taiko rezervacijos anuliavimo mokestį, kurio dydis ne sezono (nuo 09.28 d. iki 05.07 d.) ir mažojo sezono metu (nuo 05.08 iki 06.18 d. ir nuo 08.24 iki 09.27 d.) lygus vienos paros anuliuoto (-ų) kambario (-ių) sutartinei kainai, o sezono metu (nuo 06.19 iki 08.23 d. ir 12.24–01.01 d.) – viso užsakymo sutartinei kainai.
27. Atsisakius arba pavėlavus sumokėti išankstinį rezervavimo mokestį, rezervacija yra atšaukiama. Nauja rezervacija atliekama atsižvelgiant į Viešbučio užimtumą.
28. Vienas asmuo, apsigyvenęs numeryje, moka visą numatytą numerio kainą. Svečiams pageidaujant ir esant galimybei, už Viešbučio nustatytą papildomą mokestį numeriuose gali būti apgyvendinami papildomi asmenys.
29. Jeigu Viešbučio kambarietyje gyvena daugiau svečių nei nurodyta Viešbučio rezervacijos patvirtinime, už kiekvieną papildomą svečių Viešbučiui mokamas papildomas Viešbučio nustatytas mokestis.
30. Viešbučio svečiai, norintys atvykti į Viešbutį kartu su savo gyvūnu, turi iš anksto, rezervuodami kambarį, apie tai pranešti ir suderinti šią galimybę su Viešbučiu. Viešbutis gali leisti apsigyventi su gyvūnais iki 10 kg svorio ir taiko nustatytą dydžio mokestį. Gyvūno šeimininkas yra atsakingas už Viešbutyje gyvenantį gyvūną ir įsipareigoja laikytis Viešbučio nustatytų „Svečių apgyvendinimo su gyvūnais taisyklių“ (šių taisyklių kopija jam įteikiama registracijos metu) bei visiškai atlyginti gyvūno padarytą žalą Viešbučiui ar tretiesiems asmenims. Laikant gyvūną numeryje nesuderinus su administracija, taikoma 100 Eur/d. bauda.
31. Viešbučio svečias, užsisakęs sveikatinimo procedūrą, gali ją atšaukti be jokios baudos iki procedūros atlikimo laiko likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) valandoms. Jeigu svečias pavėluoja atšaukti arba neatvyksta į užsakytą procedūrą, jis privalo sumokėti visą vėluojamų atšaukti ar neįvykusių procedūrų kainą.
32. Pašaliniai asmenys, lankantys Viešbučio svečius numeriuose ilgiau nei 1 valandą, privalo įsiregistruoti į Viešbutį, pateikdami galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, ir sumokėti už apgyvendinimo paslaugas.
33. Viešbutis pasilieka teisę neįsileisti į Viešbutį asmenų, galinčių kelti nepatogumų kitiems Viešbučio svečiams.
34. Jeigu Viešbučio svečias nevykdo savo prisiimtų įsipareigojimų pagal sutartį dėl Viešbučio teikiamų paslaugų ir/ar naudojasi jam suteiktomis apgyvendinimo, maitinimo ar konferencijų patalpomis ne taip, kaip buvo sutarta su Viešbučiu, Viešbutis turi teisę be išankstinio įspėjimo vienašališkai nutraukti sutartį dėl Viešbučio teikiamų paslaugų su svečiu ir reikalauti sumokėti 100% visų rezervacijos patvirtinime numatytų paslaugų sumos.
35. Viešbučio svečiui iki sutarto išvykimo laiko neatlaisvinus kambario ir neturint galimybės su juo susisiekti, arba kai svečias piktybiškai neatsiskaito už suteiktas paslaugas ir neatlaisvina kambario administracijos prašymu, Viešbučio administracija pasilieka teisę kambarietyje esančius daiktus perkelti į kitas Viešbutyje esančias saugomas patalpas.
36. Tuo atveju, kai svečias padaro Viešbučiui materialinės žalos ir išvyksta iš Viešbučio nepranešęs apie ją arba išvyksta neapmokėjęs jam Viešbučio suteiktų paslaugų, Viešbutis turi teisę nuskaičiuoti atitinkamą nuostolių ar neapmokėtų paslaugų sumą nuo svečio registracijos metu pateiktos jo banko kortelės, nedalyvaujant pačiam svečiui, bet

prieš tai informavus jį kontaktiniu svečio registracijos kortelėje nurodytu telefonu arba elektroniniu paštu. Susipažindamas su šiomis Taisyklėmis svečias kartu autorizuoja Viešbutį tokiai mokėjimo operacijai.

VI. ATSAKOMYBĖ IR DAIKTŲ, INVENTORIAUS SAUGOJIMAS

37.Viešbučio atsakomybę už svečių daiktų saugojimą viešbutyje reglamentuoja Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.865 str.

38.Viešbutis neatsako už nesaugiai paliktas ar prarastas svečių vertybes ir / ar padarytą joms žalą numeryje, balkone ar bendrose Viešbučio erdvėse.

39.Viešbutis neatsako, jeigu daiktai buvo neišsaugoti dėl daiktų savininko, jį lydinčių ar pasikviestų į viešbutį asmenų kaltės, nenugalimos jėgos arba dėl paties daikto savybių.

40.Viešbutis pagal asmeninį susitarimą ir atlyginimą gali priimti laikinai iki 12 val. pasaugoti svečio asmeninius daiktus, pasaugojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.865 str

41.Viešbučio automobilių stovėjimo aikštelė greta Viešbučio nėra saugomos. Viešbutis neatsako už Viešbutyje gyvenančių asmenų transporto priemonių, paliktų automobilių stovėjimo aikštelėse ir juose esančių daiktų bei gyvūnų neišsaugojimą.

42.Svečias pats atsako už savo saugumą ir sveikatą, naudodamasis Viešbučio teikiamomis paslaugomis bei privalo laikytis galiojančių bei saugumo taisyklių. Svečiui elgiantis nusikalstamai (nesilaikant LR įstatymų), Viešbutis visada kreipiasi į atitinkamas kompetentingas instancijas.

43.Svečių transporto priemonėms skiriamos vietos automobilių stovėjimo aikštelėje proporcingai užimamam numerių skaičiui – vienam numeriui skiriama viena stovėjimo vieta.

44.Viešbutyje rastus (paliktus) svečio daiktus Viešbutis įsipareigoja saugoti 3 mėn. po svečio išvykimo. Rašytiniu svečio prašymu, Viešbutyje saugomi svečiui priklausantys daiktai gali būti išsiųsti paštu ar kitaip perduoti, jei svečias sutinka apmokėti daikto (-ų) siuntimo ar kitokias daikto (-ų) pristatymo išlaidas.

45.Viešbutyje gyvenantys svečiai privalo laikytis švaros ir nustatytos tvarkos, tausoti ir tinkamai naudotis Viešbučio įrengimus, baldus ir kitus daiktus, esančius kambariuose ir bendro naudojimo vietose, nedelsiant pranešti Viešbučiui apie pastebėtus jų gedimus.

46.Viešbučio kambariuose ir kitose Viešbučio patalpose esantys daiktai yra Viešbučio nuosavybė, todėl Viešbučio svečiai neturi teisės juos pasiimti išvykdamas iš Viešbučio, išskyrus vienkartiniam naudojimui skirtas higienos priemones.

47.Viešbučio svečiai privalo atlyginti Viešbučio ir/ar kitų asmenų turtui/sveikatai padarytą žalą, kuri atsirado dėl jų pačių ar jų pasikviestų į Viešbutį asmenų kaltės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Jei dėl padarytų nuostolių numeryje negalima apgyvendinti svečių, mokama pilna numerio kaina žalos pašalinimo laikotarpiu. Už nepilnamečių asmenų padarytą žalą atsako jų tėvai ar globėjai.

VII. VIEŠBUČIO ADMINISTRACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS. PATALPŲ PRIEŽIŪRA

48.Viešbutis teikia apgyvendinimo, maitinimo, renginių, sveikatinimo ir sveikatingumo paslaugas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

49.Svečių ir jų turto saugumui užtikrinti bendrojo naudojimo patalpose bei pastato išorėje įrengtos vaizdo stebėjimo kameros.

50.Viešbučio registratūra dirba tik pagal išankstinį pranešimą apie atvykimą ir išvykimą, 7 dienas per savaitę.

51.Kambariai tvarkomi nuo 8:00 iki 17:00 val. arba kitu, svečiui patogiu suderintu laiku.

- 52.Kambarių tarnyba tarp 8:00–17:00 val. atlieka kambarių paruošimą/ einamąjį kosmetinį remontą.
- 53.Viešbučio numerių, bendrų erdvių valymas atitinka visuomenės sveikatos centro nustatytas higienos normas.
- 54.Patalynė numeriuose keičiama kas trečią dieną. Svečio pageidavimu, patalynė gali būti keičiama kitokiu dažnumu.
- 55.Viešbučio rankšluosčiai keičiami tik tuomet, jei jie yra palikti ant grindų.
- 56.Svečiui pakabinus kortelę ant durų rankenos su užrašu „Prašau netrukdyti“, kambarys nėra tvarkomas.
- 57.Viešbučio administracija tvarkai ir saugumui užtikrinti turi teisę jeiti į Viešbučio svečio gyvenamus numerius.
- 58.Viešbučio personalas, netrukdydamas gyventojams, daro smulkų patalpų ir inventoriaus remontą, palaiko švarą.
- 59.Viešbučio administracija turi teisę vienašališkai priimti sprendimą iškelti Viešbučio svečią/(-ius) nepranešus iš anksto, jei jis (jie) kelia grėsmę Viešbučio gyventojams.
- 60.Viešbučio administracija turi teisę pašalinti iš Viešbučio svečius, kurie po pirmo perspėjimo pakartotinai pažeidžia šias Taisykles. Tokiu atveju, svečio sumokėti pinigai yra negrąžinami ir svečias privalo sumokėti už visas iki pašalinimo įsigytas prekes ir/ar paslaugas.
- 61.Viešbučio administracija turi teisę priimti sprendimą apgyvendinti arba perkelti Viešbučio svečią/(-ius) į kitą numerį arba kitą apgyvendinimo įstaigą (tokiomis pačiomis arba geresnėmis sąlygomis).
- 62.Dėl techninių kliūčių ar kitų nenumatytų priežasčių, Viešbutis gali laikinai neteikti tam tikrų paslaugų. Tuo atveju, kai šios paslaugos įskaičiuotos į anksčiau pirktų paslaugų kainą, suma neperskaičiuojama ir pinigai svečiui negrąžinami.

VIII. MAITINIMAS

- 63.Pusryčiai viešbutyje pateikiami tik suderinus iš anksto pagal sutartį, darbo dienomis (I-V) – nuo 8:30 iki 11:00 val., savaitgaliais (VI-VII) – nuo 08:30 val. iki 11:30 val. Pusryčiai gali būti pateikiami į kambarį už papildomą mokestį. Pusryčių užsakymo į kambarį kortelė turi būti užpildyta išvakarėse iki 24:00 val. ir pakabinta ant išorinės numerio durų rankenos.
- 64.Svečiui išvykstant iki 08:30 val. ir jam pageidaujant, suteikiamas maisto davinys. Apie ankstyvą išvykimą iki 08:30 val. svečias turi informuoti Viešbučio registratūros darbuotojus dieną prieš iki 21:00 val.
- 65.Viešbutyje vartoti savo atsivežtus maisto produktus ir gėrimus leidžiama tik išsinuomotuose numeriuose. Kiekvienas svečias atsako už atsivežto maisto/gėrimų kokybę. Atsakomybė už pasekmes, atsiradusias dėl netinkamos maisto kokybės, tenka svečiui.
- 66.Svečiai į bendrą erdvę su chalatais ir sportine apranga neįleidžiami.

IX. VIEŠBUČIO SVEČIAI PRIVALO

- 67.Laikytis šių Viešbučio Taisyklių.
- 68.Laikytis priešgaisrinės saugos taisyklių.
- 69.Kilus gaisrui numeryje ar kitoje Viešbučio vietoje, nedelsiant pranešti apie tai Viešbučio administracijai mobiliuoju tel. 8 698 24263 ir trumpuoju pagalbos tel. 112.
- 70.Išeidami iš kambario, įsitikinti, kad vandens čiaupai yra sandariai užsukti, visi elektros prietaisai yra išjungti (šviestuvai, televizorius, virdulys, lygintuvas, t.t.), uždaryti langai,

balkono durys.

71. Užrakinti numerį ir įsitikinti, kad numeris yra užrakintas ir pašalinis asmuo negali į jį patekti.

72. Lankantis Viešbučio sporto, pirties erdvėje, laikytis saugaus ir kultūringo etiketo, dėvėti maudymosi aprangą, tinkamą avalynę, laikytis higienos reikalavimų.

73. Prisiimti atsakomybę už kartu atvykusių vaikų priežiūrą, kad jie laikytųsi elgesio taisyklių, Viešbučio personalo nurodymų, netrukdytų kitų svečių poilsio.

74. Naudojantis pirties, maudynių atvirame tvenkinyje, dviračių nuomos bei kitomis panašaus pobūdžio paslaugomis, patys rūpintis savo bei kartu esančių asmenų saugumu. Įvykus nelaimingam atsitikimui (kai nėra nuomotojo civilinės atsakomybės sąlygų), visa atsakomybė tenka svečiui. Tokiu atveju jokios atsakomybės bei žalos atlyginimo svečias iš Viešbučio neturi teisės bei pagrindo reikalauti.

75. Sugedus Viešbučio inventoriui arba pastebėjus bet kokį technikos gedimą, nedelsiant pranešti apie tai administracijai. Naudotis minėtu inventoriumi draudžiama. Pastebėjus gedimus, tačiau toliau naudojantis sugedusiu ir/ar pažeistu įrengimu ar kitu inventoriumi, svečias atsako už naudojantis sugedusiu ir/ar pažeistu įrengimu ar kitu inventoriumi Viešbučiui, sau ar kitiems svečiams padarytą žalą.

76. Ekstremaliu atveju kreiptis į/informuoti Viešbučio registratūrą.

77. Išvykstant iš Viešbučio, atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

78. Išvykstant iš Viešbučio, grąžinti kambario durų raktus registratūrai. Pametus arba sugadinus kambario raktą, taikoma 10 Eur/vnt. bauda.

X. VIEŠBUČIO SVEČIAMS DRAUDŽIAMA

79. Nuo 22:00 val. iki 08:00 val. Viešbutyje yra ramybės laikas, kuris gali būti keičiamas tik Viešbučio administracijai leidus. Triukšmauti Viešbutyje ir/ar Viešbučio teritorijoje ramybės laiku, t. y. garsiai leisti muziką bei groti muzikos instrumentais, garsiai dainuoti, šaukti, rékauti, švilpti bei kitaip neleistinai elgtis, yra draudžiama. Jeigu svečias nesilaiko šio draudimo, trikdo viešąją rimtį bei trukdo kitiems Viešbutyje gyvenantiems ir/ar dirbantiems asmenims, jis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

80. Rūkyti kambariuose ir jų balkonuose, bendroje erdvėje, lauko teritorijoje, sporto aikštėje erdvėje, sporto salėje, kitose ne rūkymui skirtose vietose. Už šios taisyklės pažeidimą taikoma 200 Eur/k. bauda. Svečių saugumui visuose kambariuose ir bendrose patalpose yra įrengta priešgaisrinė signalizacija. Rūkyti galima tik specialiose rūkymo zonose – 2-ojo aukšto bendrame balkone ir specialiai pažymėtoje lauko terasos dalyje.

81. Stumdyti baldus ar kitaip pertvarkyti kambario interjerą.

82. Gadinti inventorių, naudoti jį ne pagal paskirtį.

83. Naudoti Viešbučio patalynę, antklodes, rankšluosčius lauko pramogoms.

84. Laikyti kambariuose lengvai užsidegančias medžiagas.

85. Naudotis savo elektriniais prietaisais, išskyrus tuos atvejus, kai administracija yra įspėta apie tokių prietaisų naudojimą. Draudimas negalioja naudoti kompiuterius, telefonų įkroviklius, skutimosi mašinėles, plaukų džiovintuvus.

86. Leisti jaunesniems nei 14 metų vaikams lankytis pirties erdvėje ir sporto salėje, naudotis įranga bei treniruokliais be tėvų ar vaikus lydinių suaugusiųjų asmenų priežiūros. Už nepilnamečių/vaikų elgesį, šių Taisyklių laikymąsi ir saugumą atsako tėvai ar vaikus lydintys suaugusieji asmenys. Vaikai iki 3 metų pirties ir sporto erdvėje privalo dėvėti specialias sauskelnes ir plaukmenis.

87. Naudotis pirties ir sporto paslaugomis, jei asmuo serga infekcinėmis, virusinėmis ar kitomis užkrečiamomis ligomis, taip pat asmenims, turintiems atvirų žaizdų ir/ar kitų

sveikatos sutrikimų, kurie gali kelti pavojų paties asmens ar kitų svečių sveikatai ir/ar gyvybei.

88.Naudotis pirties ir sporto paslaugomis apsvaigus nuo alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Toks asmuo privalo nedelsiant, Viešbučio personalui pareikalavus, palikti pirties ir sporto erdvę.

89.Palikti be priežiūros mažamečius vaikus iki 12 metų Viešbučio kambariuose ir bendrose erdvėse.

90.Viešbučio teritorijoje leisti fejerverkus ar naudoti kitus pirotechnikos gaminius be raštiško Viešbučio administracijos bei tokių priemonių naudojimą reglamentuojančių institucijų leidimo. Priešingu atveju taikoma 500 Eur bauda, kuri laikoma minimaliais neįrodinėjamais nuostoliais.

91.Be išankstinio suderinimo su Viešbučiu rengti fotosesijas ir filmavimus viešose Viešbučio erdvėse.

92.Įsinešti į Viešbučio teritoriją pavojingus gyvybei įrankius, ginklus ar kitas priemones.

93.Atsivesti pašalinių asmenų į Viešbučio teritoriją arba numerį, neinformavus Viešbučio administracijos.

94.Renginių metu Viešbutyje naudotis kitų asmenų ar įmonių teikiamomis maitinimo paslaugomis bei vartoti savo atsineštus ar renginio metu gautus alkoholinius gėrimus.

Viešbutis neatsako už pasekmes, kurios atsirado Viešbutyje organizuojamo renginio metu ar po jo dėl renginio dalyvių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

95.Šiukšlinti Viešbutyje bei jo teritorijoje.

XI. VIEŠBUČIO DOVANŲ ČEKIŲ ĮSIGIJIMO, NAUDOJIMO SĄLYGOS IR TAISYKLĖS

96.Viešbučio dovanų čekių galima įsigyti Viešbučio registratūroje arba kreipiantis į registratūrą jos kontaktiniu tel. arba el. paštu. Perkant dovanų čekį, reikia atsiskaityti iš karto.

97.Viešbutis turi teisę bet kuriuo metu pakeisti ir papildyti šias dovanų čekių įsigijimo ir naudojimo taisykles. Įsigyjant dovanų čekį, taikomos taisyklės, galiojančios dovanų čekio įsigijimo metu. Dovanų čekio pirkėjas ir/ar turėtojas sutinka su Viešbučio dovanų čekių įsigijimo, naudojimo sąlygomis ir taisyklėmis.

98.Viešbutis neprisiima jokios rizikos ir atsakomybės dėl nuostolių ir praradimų, kuriuos patiria dovanų čekio pirkėjas ir/ar dovanų čekio turėtojas dėl to, kad nesusipažino su šiomis taisyklėmis. Jei skiriasi dovanų čekio pirkėjas ir jo naudotojas, dovanų čekį apmokėjęs asmuo yra atsakingas, kad dovanų čekio turėtojas būtų supažindintas su šiomis taisyklėmis.

99.Dovanų čekis galioja tik rezervuojant paslaugas tiesiogiai, telefonu +370 698 24263 arba el. paštu auroradreamlt@gmail.com Dovanų čekio turėtojui užsisakius bet kurias Viešbučio paslaugas, laikoma, kad jis susipažino su Viešbučio Taisyklėmis ir sutinka jomis vadovautis.

100.Svečiai turi iš anksto informuoti Viešbutį apie pageidavimą atsiskaityti už paslaugas dovanų čekiu. Rezervacijos priimamos priklausomai nuo Viešbučio užimtumo.

101.Dovanų čekis negražinamas ir į pinigus nekeičiamas.

102.Paslaugos, nurodytos dovanų čekyje, į kitas paslaugas nekeičiamos. Jomis nepasinaudojus, pinigai nėra gražinami.

103.Dovanų čekis turi būti išnaudotas per vieną kartą.

104.Jei pasirinktų Viešbučio paslaugų kaina viršija dovanų čekyje nurodytą sumą, skirtumą čekio turėtojas turi sumokėti vietoje. Jei išsirinktų Viešbučio paslaugų kaina yra mažesnė už sumą nurodytą dovanų čekyje, skirtumas nėra gražinamas.

105.Svečiui pageidaujant apsisototi kitos kategorijos kambaryje nei nurodyta dovanų čekyje, taikomos priemokos pagal tą dieną galiojančias paslaugų kainas.

106.Dovanų čekis galioja tik jame pažymėtomis datomis. Nepanaudojus dovanų čekio jo galiojimo laikotarpiu, čekis tampa nebegaliojančiu ir už jį sumokėti pinigai nėra gražinami.

107.Piniginės vertės dovanų čekis yra daugiatipis. PVM sąskaita faktūra už šį čekį išrašoma po paslaugos suteikimo, asmeniui, kuriam faktiškai suteikiamos paslaugos.

108.PVM sąskaita-faktūra už panaudotą dovanų kuponą išrašoma po paslaugų suteikimo.

XII. KITOS SĄLYGOS

109.Šalių atsakomybę už sutarties dėl Viešbučio teikiamų paslaugų neįvykdymą, esant FORCE MAJEURE aplinkybėms, reglamentuoja Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str.

110.Visa informacija, kurią Viešbutis ir svečias sužinojo bendradarbiaudami, yra konfidenciali ir negali būti perduota ar kitaip atskleista trečiajai šaliai be išankstinio raštiško susitarimo, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas būtinas pagal LR įstatymus ir kitus teisės aktus.

111.Viešbutis, rinkdamas, tvarkydamas bei saugodamas svečio jam pateikiamus duomenis bei informaciją, vadovaujasi LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų rinkimo, tvarkymo bei saugojimo tvarką. Su Viešbučio „Privatumo politika“ galima susipažinti Viešbučio registratūroje bei internetiniame puslapyje www.auroradream.lt

112.Viešbutis nenagrinėja svečio pretenzijų ir neatsako už Viešbučio svečio patirtą turtinę ir/ar neturtinę žalą, jei žala kilo dėl to, kad svečias nesilaikė šių Taisyklių reikalavimų ir/ar rekomendacijų.

113.Bet kokie ginčai, kilę tarp Viešbučio ir svečių, turi būti sprendžiami derybų keliu. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybų keliu, ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka kompetentingame teisme pagal Viešbučio buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre. LR Civilinio kodekso 30 str. 11 dalis numato, kad ieškinys dėl vartojimo sutarčių taip pat gali būti pareiškiamas pagal vartotojo gyvenamąją vietą.

114.Dėl vartojimo ginčų neteisminio sprendimo galima kreiptis į Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą (Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius, el. p. tarnyba@vvtat.lt, tel. 8 5 262 67 51, interneto svetainė www.vvtat.lt), taip pat į Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos teritorinius padalinius apskrityse ar užpildyti prašymo formą EGS platformoje <http://ec.europa.eu/odr/>.

115.Viešbučio administracija priima svečių pageidavimus ir pasiūlymus, kaip galėtų būti gerinama teikiamų paslaugų kokybė. Raštu pateikti pasiūlymai ir nusiskundimai svarstomi periodinių Viešbučio vadovų susirinkimų metu. Pageidavimų ir pasiūlymų knyga yra registratūroje ir gali būti pateikta svečiams prašant.

Ramaus ir malonaus poilsio. Jūs visada laukiami viešbutyje - sveikatingumo centre AuroraDream!